

Los puntos que debes tener muy claros a la hora de liquidar tu nómina electrónica son los siguientes:



01

Determinar salarios y prestaciones:

Establecer el salario y el porcentaje de prestaciones sociales que cada trabajador va a recibir conforme a su perfil y cargo en la compañía.



02

Esclarecer las políticas de pago:

Los empleados deben estar al tanto de la forma de liquidación de su nómina para evitar malos entendidos.



03

Planear calendarios de pago:

Definir las fechas y periodicidad del pago para que en los procesos exista claridad.



04

Considerar todos los conceptos de pago:

Salario, deducciones por prestaciones, descuentos, aumentos, bonificaciones extras y más.



05

Calcular la nómina:

Teniendo claro los montos, es momento de sumar y restar para obtener el valor a liquidar.



06

Planear calendarios de pago:

Generar reportes por empleado, teniendo particularidades y sus respectivos recibos de nómina.



07

Efectuar pagos:

Teniendo listo el papeleo correspondiente es momento de realizar el pago de nómina a los trabajadores.