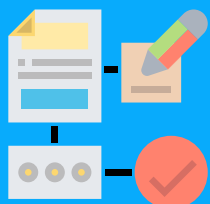


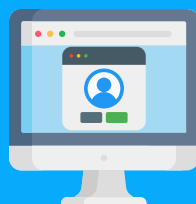


HABILITACIÓN



01

Procedimiento que debe ser realizado previo a la fecha máxima para iniciar a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajustes.



02

Realizar el registro en la plataforma de Validación Previa de la DIAN



03

Selecciona la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica



04

Activar en la DIAN el documento de Nómina Electrónica



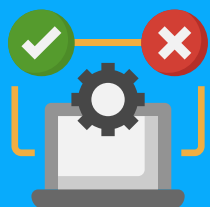
05

Indicar por cual medio cumplirá con la obligación (Propio o Tercero)



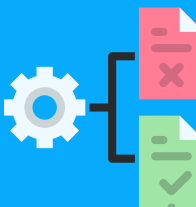
06

Registrar los datos del Software (Nombres, Apellidos, Razón Social y NIT del fabricante, nombre y códigos de identificación del software)



08

Ejecutar las pruebas para demostrar que cumple con los requisitos exigidos por la DIAN



09

Confirmar el estado de las pruebas, de ser exitosas, el sistema se actualizará automáticamente de solicitado a habilitado



10

Confirmar el estado de las pruebas, de ser exitosas, el sistema se actualizará automáticamente de solicitado a habilitado